**C:\Users\123456\Desktop\инт.tif**

**1.Общие положения**

Настоящий порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального бюджетного образовательногоучреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы р.п. Мокшан(далее – Организация) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

**2.Цели**

**-** информационная компетент­ность — знания, умения, мотивация и ответственность, связанная с поиском и пониманием информации.

-техническая компетентность — знания, умения, мотивация и ответственность, позволяющие эффективно и безопасно использовать технические и програм­мные средства для решения различных задач.

-потребительская компетентность — знания, умения, мотивация и ответственность, позволяющие решать с помощью цифровых устройств и интернета различные повседневные задачи, связанные с конкретными жизненными ситуациями.

**3.Порядок доступа**

**к информационно-телекоммуникационным сетям**

3.1.Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Организации возможен ежедневно (кроме воскресения) с 11-00 до 20-00 с компьютера Организации, подключенного к сети Интернет, (без ограничения времени потребленного трафика).

3.2. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте Организации, находятся в открытом доступе.

3.3.При получении учебно-информационных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

**4**. **Право пользование методическим материалам**

4.1Право использование методических разработок, имеющихся в Организации;

4.2.Право на методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

4.3. Право на помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления образовательной деятельности;

4.4.Право на участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

4.5. Право на помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

4.6.Право на получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4.7. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется методистом организации.

Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору или методисту Организации.

**5**.**Доступ к материально-техническим средствам**

**обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

– без ограничения к спортивному и тренажерному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

– к спортивному и тренажерному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с директором организации и работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (робот Н.Т. теннисных столов и т.п.) осуществляется по письменной заявке тренера-преподавателяответственному за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

- выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5.Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.