Принято :
на собрании трудового коллектива.
Протокол № _5__
от 31.09.2020 г.

Председатель первичной профсоюзной организации

_____ Рыбалко М.А.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
р.п.Мокшан

_____ Кубарь С.А

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего и поощрительного характера педагогическим работникам, работникам МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан.

р.п. Мокшан

1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников организации в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом организации, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.

1.4. Для распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам организации создается комиссия, с обязательным включением в неё представителя профсоюзной организации. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора организации.

1.5 Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части ФОТ. Планирование фонда оплаты труда по фонду стимулирующих выплат производится пропорционально доле базового фонда оплаты труда категорий работников, включенных в штатное расписание и тарификационный список.

Фонд стимулирующих выплат за выполнение показателей качества образовательных услуг тренерам-преподавателям планируется отдельно (с учетом дополнительно выделенных средств). Расчет стоимости одного балла также осуществляется отдельно для педагогических работников и для остальных работников.

1.6. Выплаты стимулирующего и поощрительного характера и премирование работников включают:

- выплаты по результатам показателей и критериев качества труда работников;
- единовременные выплаты;
-выплаты за дополнительные виды и объем работ, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
-материальная помощь;
-иные выплаты стимулирующего характера.

Стимулирующие выплаты не являются «базовой» частью заработной платы работников организации .

1.7. Выплаты стимулирующего характера и премирование директора организации, производятся на основании приказа начальника Управления образованием администрации Мокшанского района из общего ФОТ организации.

1.8. Выплаты стимулирующего характера и премирования могут выплачиваться:

- ежемесячно;
- ежеквартально;
- за полугодие;
- за девять месяцев;
- за год.

1.9. На основании настоящего Положения и приложения (Критерии и оценки деятельности работников организации) к Положению, каждый работник

организации имеет право на получение стимулирующих выплат и премирование по результатам своего труда.
1.10. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива организации утверждается руководителем организации и согласовывается с выборным профсоюзным органом – профсоюзным комитетом.

2. Виды выплат и выплат стимулирующего и поощрительного характера.

2.1. Система стимулирующих выплат и премирования работников организации включает в себя следующие виды выплат;
- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.1.1.Выплаты по результатам показателей и критериев качества и результативности труда педагогического работника:
- За обучающихся, занявших призовые места;
- За выполнение , разрядных норм и спортивных званий;
- За мероприятия повышающие имидж спортивной школы;

2.1.2. Выплаты за дополнительные виды и объемы работ, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. (см. таблица № 3)
2.1.3.Единовременные премиальные выплаты устанавливаются работникам любой категории организации:
- надбавка за напряженность и интенсивность выполняемой работы,
- поощрительные выплаты за качество, срочность и особую важность выполняемой работы,
- поощрительные выплаты за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям,
- поощрительные выплаты к профессиональным праздникам День Учителя;
- поощрительные выплаты к юбилею организации; (30, 40, 50 лет).
- поощрительные выплаты к календарным праздникам; (Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день).
- поощрительные выплаты по итогам финансового, учебного года;
- ежемесячные доплаты за ученые степени и почетные звания;
- поощрительные выплаты за дополнительный объем работ, не предусмотренных штатным расписанием.

2.2.4.Всем работникам организации может выплачиваться материальная помощь из фонда экономии заработной платы в случаях:
- увольнения в связи с уходом на пенсию по стажу;
- увольнению по состоянию здоровья;
- в связи с юбилейной датой (50, 60 лет)
- смерти близких родственников;
- в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием;
- трудное материальное положение;
- на лечение;
- замещение работников на время учебных, очередных и административных отпусков, курсов;
- увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда;

2.2.5.Иные выплаты стимулирующего характера.

Размер выплат оформляется приказом директора организации и доводится до сведения работников.
Размеры выплат для каждого случая максимальными размерами не ограничиваются.

3.Порядок и условия выплат стимулирующего характера и штрафные баллы.

3.1.Выплаты и штрафные баллы устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности работника организации по итогам отчетного периода согласно (табл. № 1) критерии оценки деятельности тренера – преподавателя.
3.2.Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогических работников служит оценочный лист.
3.3.**Оценочный лист** (табл. № 4) – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития, объективной оценки его компетентности. Оценочный лист педагогических работников – индивидуальные сведения, где зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.
3.4.Оценочный лист в электронном виде или на бумажном носителе заполняется работником самостоятельно, в соответствии с логикой отражения объективных результатов его профессиональной деятельности и объективной самооценки нарушений (табл.№ 2) допущенных в определенный период времени на основе утвержденных настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.
3.5.Для подведения объективной внешней оценки результативности и качества профессиональной деятельности педагогического работника, на основе его оценочного листа, приказом руководителя создаётся экспертная комиссия, состоящий из представителей администрации организации, работников организации и первичной профсоюзной ячейки организации.
3.6.Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся у администрации организации. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов.
3.7.Работники передают в экспертную комиссию оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности и качества их деятельности.
3.8.Экспертная комиссия проводит на основе представленных оценочных листов, оценку результативности и качества деятельности педагогических работников за отчётный период в соответствии с «критериями, оценки деятельности тренера-преподавателя», представленными в данном положении (табл. № 1,2,3).
3.9.Результаты экспертной комиссии оформляются в баллах за каждый показатель результативности педагогического сотрудника за отчётный период.
3.10.На основании представленных «оценочных листов», экспертная комиссия организации выносит решение об определении «стоимости» 1 балла, для чего сумму средств стимулирующей части за отчетный период нужно разделить на общее количество баллов, которое набрали работники. Затем утверждает расчет

персональной надбавки работника, путем умножения «стоимости» одного балла на количество баллов, которое набрал работник.
3.11.Список работников, рекомендованных к получению стимулирующих выплат, закрепляется приказом руководителя образовательной организации.
3.12. Стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничивается.
3.13.Стимулирующие выплаты могут устанавливаться как в абсолютном значении (в рублях), так и в процентном отношении к должностному окладу.
3.14. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом руководителя, на основании решения экспертной комиссии (протокол).
3.15. Выплаты за дополнительный объем работы, порученные работнику наряду с работой, определенной трудовым договором (т.е. без освобождения от работы) в течении установленной продолжительности рабочего времени, определяются согласно (табл. № 3) перечня выплат за дополнительные виды и объемы работ, расширения зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ.
3.16.Поручение дополнительного объема работы работнику определяется:
- согласие от работника на выполнение поручаемой дополнительной работы;
-вид и содержание дополнительной работы;
-сроки выполнения поручаемой работы.
3.17.Согласно перечня выплат за дополнительный объем работ (табл.№3) устанавливается коэффициент от базового оклада, каждому работнику организации.

4.Нарушения трудовой дисциплины.

Выплаты за дополнительный объем работы, стимулирующие выплаты не производятся либо снижаются при следующих зафиксированных нарушениях и неисполнении инструкций (табл.№ 2):
- при нарушении Правил внутреннего трудового распорядка;
- при нарушении Положения о нормах профессиональной этике педагогических работников и обслуживающего персонала;
- при невыполнении в полном объеме должностных обязанностей;
- при досрочном отказе от выполнения дополнительной работы со стороны работника, предупредив в письменной форме не позднее, чем за три дня;
- при досрочной отмене поручения о выполнении дополнительной работы со стороны работодателя, предупредив в письменной форме не позднее, чем за три дня.
- при наличии дисциплинарных замечаний (замечание, выговор);
- за нарушение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся;
- за нарушения правил перевозки детей к местам проведения соревнований;
- за детский травматизм по вине работника;
- не предоставление, не своевременное предоставление, не схождение в отчетности;
- при халатном отношении к сохранности материально-технической базы организации;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- не исполнение законных письменных и устных распоряжений, приказов руководителя организации;
- нарушение правил охраны труда, ТБ, противопожарной безопасности;
- при наличии обоснованных обращений (жалоб) родителей, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций, нарушении педагогической этики;

5.Заключительные положения.

Решения о материальном стимулировании работников по любым основаниям могут быть приняты только стимулирующей части фонда оплаты труда организации, принятого на текущий финансовый год.
Не допускается использование средств, направленных на укрепление материально-технической базы.
В данное положение могут вноситься дополнения и изменения связанные с производственной необходимостью, изменениями в законодательстве.

Приложения
к оценке деятельности работников МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан

Таблица № 1.

Критерии, оценка деятельности тренера-преподавателя

За обучающихся, занявших призовые места			
Уровень соревнований	**Занятое место**		**Баллы (+)**
Первенство Европы, Мира	1 -3 4 -10		**40** **20**
Первенство, Чемпионаты, Кубки России. **(согласно календаря соревнований ДЮСШ)**	1 – 3 4 - 10		**30** **15**
Международные (официальные) соревнования. **(согласно календаря соревнований ДЮСШ)**	1 -3		**15 -10-8**
ЦС «Динамо», «Профсоюзы», Первенство ПФО, зональные первенства, спартакиады. **(согласно календаря соревнований ДЮСШ)**	1 – 3 4 – 6		**15** **10**

Всероссийские (официальные) соревнования **(согласно календаря соревнований ДЮСШ)**	1 2 3 4		**10** **8** **5** **3**
Первенства, Чемпионаты, Кубки области субъектов России. Межрегиональные **(согласно календаря соревнований ДЮСШ)**	1 2 3		**10** **8** **5**
Спартакиада учащихся **(согласно календаря соревнований ДЮСШ**	1 2 3		**10** **8** **5**
Открытые Первенства, Чемпионаты, Кубки городов России. **(согласно календаря соревнований ДЮСШ)**	1 2 3		**8** **6** **4**
Первенства, Чемпионаты, Кубки, г. Пенза, и Пензенской области. **(согласно календаря соревнований ДЮСШ)**	1 2 3		**8** **6** **4**
Открытые районные, межрайонные, областные, традиционные, Федерации, Гран-При, Фестивали городские турниры и соревнования, открытые первенства ДЮСШ **(согласно календаря соревнований ДЮСШ)**	1 2 3		**6** **4** **2**
Матчевые, товарищеские встречи, спарринги, квалификационные, рейтинговые соревнования,	1 2 3		**3** **2** 1
Передача воспитанников в УОР, ШВСМ за одного спортсмена.	на период обучения		**5**
-летняя компания: оздоровительные лагеря, учебно-тренировочные сборы по подготовке сборных команд и т.п. -за реализацию дополнительных проектов (групповые, индивидуальные) для обучающихся в осенне-летний период		разовая	Размеры выплат для каждого случая максимальными размерами не ограничиваются
За победителей и призеров Первенства России, Европы, Мира.	разовая **30 х стоимость 1 балла** **40 х стоимость 1 балла**		Размеры выплат для каждого случая максимальными размерами не ограничиваются
За выполнение, разрядных норм и спортивных званий			
за одного спортсмена - массовые разряды - за подготовку 1-2 разряда - за подготовку КМС - за подготовку МС	 разовая разовая	 **0,1** **5** **30 х стоимость 1 балла** **40 х стоимость 1 балла**	
За мероприятия повышающие имидж организации			
Наименование критерия	периодичность	**баллы**	
Разработка авторских	разовая	**20 х стоимость 1 балла**	

За привлечение внебюджетных средств (через внебюджетный счет организации) От 300 до 1000 руб От1000 до 3000 руб. От3000 до 5000 руб. От 5000 до 10000 руб. Свыше 10000 руб.			**3** **6** **9** **10** **12**
За своевременную и качественную подготовку пакета документов к выезду на соревнования			**до 10**
Организация, подготовка и участие в судействе: Всероссийских, областных, районные, ГТО			**до 10**
Организация, проведение внутри школьных соревнований, показательных выступлений, спортивных Мастер-классов.			**10**
Организация и проведение районных, областных турниров, соревнований, показательных выступлений, спортивных Мастер-классов.			**15**
- за подготовку, участие и проведение, школьных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, марафонов, фестивалей, спартакиад, мастер-классов, РМО;	разовая по итогам		Размеры выплат для каждого случая максимальными размерами не ограничиваются.
За привлечение обучающихся ДЮСШ во внеурочное время занятиям спортом	разовая по итогам		
Взаимодействие с родителями по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий	разовая по итогам		
за качественную организацию и своевременную сдачу отчетной документации по итоговой аттестации обучающихся;	разовая по итогам		
за качественную организацию и проведение мероприятий связанных с чествованием лучших спортсменов и их родителей (законных представителей) по завершении учебного года.	разовая по итогам		
за своевременную подготовку спортивных залов и помещений к соревнованиям, спортивно-массовым мероприятиям, учебному году;	разовая по итогам		
за организацию и проведение спортивных мероприятий в течении года	разовая по итогам		
за организацию и проведение спортивных мероприятий посвященных	разовая по итогам		
за организацию и проведение зачетных, нормативных требований по ГТО.	разовая по итогам		
за качественную организацию и подготовку документации и отчетности по приему нормативов ГТО.	разовая по итогам		
Успешное выполнение особо важных и срочных работ, поручений (по заданию организации, Учредителя, района.	разовая по итогам		
За реализацию дополнительных проектов	разовая по		

(групповые, индивидуальные) для обучающихся	итогам		

Методист

Наименование критерия			**Баллы**
- за проведение организационно-методической работы с педагогическими работниками;			**до 3**
-за качественную организацию и контроль учебно-воспитательного процесса;			**до 3**
- за помощь в организации и подготовке документов к конкурсам педагогических работников; -Всероссийского уровня - Областного уровня - Районного уровня			**до 8** **до 6** **до 4**
Профсоюзная деятельность			**до 0,5**
- за организацию, проведение, судейство соревнований; -Всероссийского уровня - Областного уровня - Районного уровня			**8** **6** **4**
- за качественную и своевременную подготовку документации, отчетности приема нормативов ГТО			**до 15**
- за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (педсовет, родительский комитет, и др);			Размеры выплат для каждого случая максимальными размерами не ограничиваются.
поддержание благоприятного психологического климата в коллективе, способствующего обмену опытом, повышению профессионализма педагогических работников			
за подготовку и проведение районных, межрайонных, областных, межведомственных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, спартакиад, мастер-классов.			
за выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями			

Нарушение трудовой дисциплины Таблица № 2

Виды нарушений		**Баллы (-)**
- не предоставление, не своевременное предоставление, не схождение в отчетности;		до -10
- не исполнение законных письменных и устных распоряжений, приказов руководителя организации;		до -20
- за нарушения правил перевозки детей к месту проведения соревнований		до - 100

- при отказе от выполнения дополнительной работы со стороны работника;		до -5
- при отмене поручения о выполнении дополнительной работы со стороны работодателя;		снимается коэффициент
- при халатном отношении к сохранности материальных и технических ценностей организации, некачественное исполнение должностных инструкций;		до -15
- за неисполнение Положения о нормах профессиональной этике педагогических работников и обслуживающего персонала; - при наличии обоснованных обращений (жалоб) родителей, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций, нарушении педагогической этики.		до -100
- за нарушения Правил внутреннего трудового распорядка;		до -50
- за нарушение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся; - за детский травматизм во время занятия по вине работника;		до -50
- нарушение правил охраны труда, ТБ, противопожарной безопасности;		до -10
- за нарушение санитарно-гигиенических требований;		до -10
- при наличии дисциплинарных замечаний (замечание, выговор);		до -5

Таблица № 3

Перечень выплат, за дополнительные виды и объемы работ, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Виды работ		**Коэффициент (+)**
Консультации и дополнительная работа с педагогическими работниками, с отстающими и одаренными детьми, наставничество.		**до 1,5**
Работа в районных методических объединениях		**до 1,0**
Летняя компания: оздоровительные лагеря, учебно-тренировочные сборы, подготовка спортивно-массовых мероприятий и т.п.		**до 2,2**
Организация внеурочной работы с детьми и родителями		**до 0,5**
Организационные мероприятия по проведению внутришкольных и районных спортивных мероприятий организации.		**до 2,0**
Организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья, профилактике вредных привычек занимающихся;		**до 1,0**
Оформление фото стендов, рабочих стендов, наглядного материала и т.д		**до 1,0**
Работа не предусмотренная должностными обязанностями		
Делопроизводство		**до 1,5**
Работа с Сайтом организации, ГТО, РИС-ЭДО, НАВИГАТОР.		**до 1,0**
Организация занятий по хореографии, составление музыкальных композиций		**до 0,5**
Поддержание в надлежащем порядке спортивного инвентаря и оборудования, материальных и технических ценностей организации.		**до 1,0**
За своевременную и качественную организацию, подготовку и выполнение ремонтных работ не требующих квалификации;		**до 1,5**

За своевременную и качественную организацию и выполнение снегоуборочных и полевых работ на территории организации (субботник, чистая пятница);		**до 2,0**
За уборку близлежащей территории организации		**до 1,0**
За услуги по стирке белья		**до 1,0**
За благоустройство и озеленение территории организации;		**до 0,5**
За работы, по поддержанию в надлежащем порядке хоккейной коробки		**до 1,0**
Контроль за медосмотрами работников и обучающихся		**до 1,5**
Обслуживание спортивно-массовых мероприятий		**до 3,0**

Технический персонал

Должность	**Наименование критерия**	**Премия**	**Баллы**
Медицинская сестра.	- за обслуживание соревнований в нерабочие дни;	разовая	До 3,0
	- за своевременное оформление заявок;	Итог года	Размеры выплат для каждого случая максимальными размерами не ограничиваются.
	-за качественное выполнение должностных обязанностей.	Итог года	
	за своевременное прохождение медосмотра обучающимися и работниками	Итог года	
Заведующий хозяйством.	-за обслуживание соревнований в нерабочие дни	разовая	До 3,0
	- за своевременное обеспечение требований по противопожарной безопасности и электробезопасности, охране труда;	Итог года	Размеры выплат для каждого случая максимальными размерами не ограничиваются.
	- за своевременный ремонт спортивного инвентаря и оборудования;	Итог года	
	- за оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	Итог года	
	-за качественное выполнение должностных обязанностей.	Итог года	

	за своевременную и качественную организацию, подготовку и выполнение ремонтных работ		
	за своевременную подготовку спортивных залов и помещений к соревнованиям и спортивно-массовым мероприятиям		
Уборщик служебных помещений.	- за обслуживание соревнований в нерабочие дни;	разовая	До 3,0
	- за своевременное и качественное проведение генеральных уборок ;	Итог года	Размеры выплат для каждого случая максимальными размерами не ограничиваются.
	- за благоустройство и озеленение территории;	Итог года	
	-за качественное выполнение должностных обязанностей.	Итог года	
Вахтер.	- за обслуживание соревнований в нерабочие дни;	разовая	До 3,0
	- за надёжный контрольно-пропускной режим;	Итог года	Размеры выплат для каждого случая максимальными размерами не ограничиваются.
	-за качественное выполнение должностных обязанностей.	Итог года	
Оператор котельной	-за качественное выполнение должностных обязанностей.	Итог года	Размеры выплат для каждого случая максимальными размерами не ограничиваются.
	За своевременную и качественную организацию и выполнение снегоуборочных и полевых работ на территории организации (субботник, чистая пятница);	Итог года	

Таблица № 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ
педагогического работника МБОУ ДО ДЮСШ р.п.Мокшан

Критерий	Показатели	Баллы
достижения спортсменов в: международных, оссийских соревнованиях, спартакиадах, первенствах, лионатах, кубках России и городов, профсоюзы, ПФО, ЦС, льные.		
достижения спортсменов в: спартакиадах, первенствах, лионатах, кубках Пензенской области и городов.		
достижения спортсмена в: районных, межрайонных, дских, традиционных, открытых соревнованиях, турнирах зенской области.		
достижения спортсменов в: Матчевых, товарищеских ечах, спаррингах, квалификационных, рейтинговых внованиях, турнирах Пензенской области.		
выполнение разрядных норм и спортивных званий		
редача спортсмена в УОР		
рганизация и проведение соревнований.		
оддержка имиджа спортивной школы **:** мастер-классы, рытые занятия, конференции, семинары, круглые столы, бликование работ, непосредственное участие в внованиях, судейство.		
спешное выполнение особо важных и срочных работ, учений (по заданию организации, Учредителя, района.		
За привлечение внебюджетных средств (через бюджетный счет организации).		
За привлечение спонсорских средств (через внебюджетный организации)		
Высокий уровень исполнительной дисциплины ественное ведение документации, сдачи отчетов).		
Нарушение трудовой дисциплины, за неисполнение казов администрации организации, за неправильное рмление отчетов, командировочных документов, за воевременное информирование о проведении мероприятий, е предоставление подтверждающих документов по льтатам мероприятий и т.д.		
ГО		

Члены экспертной комиссии _____/ /
_____ / /
_____/ /

С результатами экспертной комиссии знакомлен: _____ _____ /_____/
Дата подпись расшифровка

Таблица № 5

Перечень критериев для установления надбавок за особые достижения в профессиональной деятельности работника МБОУ ДО ДЮСШ р.п.Мокшан

Критерий	Показатели	Баллы
1. за обслуживание соревнований в нерабочие дни;		
2. за своевременное оформление заявок;		
3. за своевременное прохождение медосмотра детей и работников ДЮСШ;		
4. за надлежащий контроль в сфере санитарии и гигиены в помещениях ДЮСШ		
5.за качественное выполнение должностных обязанностей.		
6.За выполнение обязанностей не предусмотренных должностными обязанностями		

Члены экспертной комиссии _____/ /
_____ / /
_____/ /

С результатами экспертной комиссии знакомлен: _____ _____ /_____/
Дата подпись расшифровка

МБОУ ДО ДЮСШ Р.П. МОКШАН, Кубарь Сергей Анатольевич, ДИРЕКТОР
10.11.2021 14:42 (MSK), Сертификат № 4A7AC80067AD488E4F5AC909B64E4490