ПРИНЯТО **на общем собрании** **трудового коллектива** **протокол №2** **от «12» марта 2019 г.**	**Председатель первичной** **профсоюзной организации** **Рыбалко М.А.**	**УТВЕРЖДАЮ** **Директор МБОУ ДО ДЮСШ** **р.п. Мокшан** **Кубарь С.А.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ МБОУ ДО ДЮСШ р.п.Мокшан

р.п. Мокшан

1. Общие положения.

1.1.Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", СанПиН 2.4.2.2821-10«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Конвенции по правам ребенка, ст.6,п.1,2,ст.19;

Конституция РФ, ст. 41, п. 3, ст.; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» 24.07.98 № 124-ФЗ; Гражданский кодекс РФ, гл. 59, ст. 1064 «Общие основания ответственности за причинение вреда», ст.1065 «Предупреждение причинения вреда»; Семейный кодекс РФ, раздел 4, гл. 12, ст. 63, 65 «Права родителей по воспитанию и образованию детей»; Приказом Минобразования РФ от 15.01.02 № 76 «О создании безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в образовательных организациях»; Приказом Минобразования РФ от 07.08.2000 № 2414 и Письмо Минобразования РФ от 12.07.2000 № 22-06.788 «О принятии дополнительных мер по предотвращению несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций »; Приказом Минобразования РФ от 26.04.02 № 29/2084-6 «О всероссийской диспансеризации детей в 2002 г.»; локальные акты образовательнойорганизации, регламентирующие вопросы охраны здоровья обучающихся, работников и посетителей.

1.2.Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в сфере охраны здоровья обучающихся, работников и посетителей в МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан и представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, социального и психологического здоровья.

2.Цели

В целях охраны труда и соблюдения правил техники безопасности в МБОУ ДО ДЮСШ р.п.Мокшан создается комиссия (далее –Комиссия) по охране труда, технике безопасности и обеспечения безопасности в составе:

Председатель Комиссии – директор организации

Члены Комиссии: - методист

- завхоз
- медицинская сестра
- председатель первичного профсоюзного комитета.

Комиссия по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- разрабатывает раздел Коллективного договора об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- проводит проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о результатах проверок на собраниях трудового договора.

3.Задачи Комиссии

- обеспечение безопасности обучающихся, работников на учебно-тренировочных занятиях;
- обеспечение безопасности работников организации при выполнении своих должностных обязанностей;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсации за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- соблюдение правил и требований по технике и пожарной безопасности участниками образовательного процесса и посетителями организации.

4.Функции Комиссии

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профкома для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- доведение до сведения работников результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

5.Права Комиссии

- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав обучающихся, работников и посетителей;
- вносить предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций;

6.Обязанности Комиссии

Директор организации:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными нормативными актами по охране труда и Уставом организации;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в спортивных залах и кабинетах, мастерских и т.п.;
- утверждает обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работников и обучающихсяорганизации;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

- выносит на обсуждение совета (педагогического), собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

- осуществляет поощрение работников организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, обучающихся и посетителей организации;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- организует в установленном порядке работу Комиссии по приемке организации к новому учебному году. Подписывает акты приемки организации;

- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, госнадзора, госпожнадзора и тех. инспекции труда;

- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- организует выполнение и подводит итоги выполнения инструкций и требований по охране труда и безопасности совместно с профкомом;

- утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работников и обучающихся;

- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформляет проведение инструктажа в журнале;

- проводит вводный инструктаж по пожарной безопасности в начале учебного года. Повторный инструктаж по пожарной безопасности в начале второго полугодия. Проведённые инструктажи оформляются в журнале за подписью инструктируемых;

- в начале учебного года проводит инструктаж по антитеррористической защищённости с последующей записью в журнале;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников организации по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

- принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания.

- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих, обучающихся с учетом их психофизических возможностей;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работников;

- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

Методист организации:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, спортивных залов отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует с участием завхоза своевременное и качественное проведение паспортизации раздевалок, кабинетов, спортзалов, и т.п.;

- контролирует своевременное проведение тренерами-преподавателями инструктажейс обучающимися и их регистрацию в журнале;

- организует методические и наглядные пособия для обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности, в каникулярное время и осуществляет проверку знаний;

- проводит совместно с завхозом, профкомом административно-общественный контроль безопасности использования, хранения спортивного инвентаря и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию спортивного инвентаря и оборудования, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в спортивных залах, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях организации, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися и посетителями;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Завхоз организации:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательной Организации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно – технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает спортивные залы, мастерские и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- участвует в разработке инструкций по охране труда, для технического персонала не реже 1 раза в 5 лет;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

Медицинская сестра организации:

- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;

- принимает меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра.

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием спортивных залов, мастерских и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил СанПиНа;

Председатель профкома организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению их в жизнь;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся образовательнойорганизации;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и их снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися, и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

Тренер-преподаватель организации:

- обеспечивает безопасное проведение тренировочного занятия;
- оперативно извещает руководство о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой до врачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководствоо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, правил пожарной безопасности, поведение во время террористического акта, в каникулярное время и т. д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время тренировочного занятия и спортивно-массовых мероприятий;
- бережно относиться к спортивному имуществу, в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящихся в организации;
- соблюдает законные права и свободы обучающихся;
- соблюдает этические нормы поведения в коллективе, уважительно и тактично относиться к коллегам по работе, обучающимся и их родителям (законным представителям), посетителям;
- обеспечивает исполнение требований по охране труда и противопожарной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда ипротивопожарной безопасности.

7.Заключение

Комиссия создается по инициативе директора и профкома организации на паритетной основе, каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны и представителей директора и профкома .Состав Комиссии утверждается приказом директора.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным ею регламентом и планом работы.

МБОУ ДО ДЮСШ Р.П. МОКШАН, Кубарь Сергей Анатольевич, ДИРЕКТОР
11.11.2021 15:47 (MSK), Сертификат № 4A7AC80067AD488E4F5AC909B64E4490