Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа р.п. Мокшан

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1

от «29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ДЮСШ
р.п. Мокшан

_____ Кубарь С.А

Годовой план работы

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования

детско-юношеской спортивной школы р.п. Мокшан

на 2023-2024 г.

ПЛАН
работы МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан
на 2023-2024 учебный год

Цель работы ДЮСШ:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов.

Задачи ДЮСШ:

1. Привлечение детей и подростков, населения к систематическим занятиям спортом.
2. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.
3. формирование у обучающихся чувства патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
4. развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5. совершенствование деятельности образовательной организации;
6. повышение мастерства педагогических работников;
7. улучшения качества образования в организации.

Распределение нагрузки.

На 2023-2024 учебный год в МБОУ ДО ДЮСШ р.п. Мокшан тарифицировать, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Спортивно-оздоровительные группы - 9 групп
Групы стартового уровня (СУ) - 4 групп
Группы базового уровня (БУ) - 3 группы
Группы продвинутого уровня (ПУ) - 3 группы

Итого: 19 групп

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 416 чел. на **9** секций:

1. Бокс
2. Баскетбол
3. Плавание
4. Художественная гимнастика
5. Легкая атлетика
6. Спортивная акробатика
7. ОФП
8. Настольный теннис
9. Волейбол

1.Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Комплектование на 2023-2024 учебный год учебных групп	до 31.08.2023	директор
2	Заседание педагогического совета	31.08.2023	директор методист
3	Утвердить списки учащихся по группам (Приказ о зачислении)	01.10.2023	директор
4	Утвердить расписание на 1-е полугодие	01.10.2023	директор методист
5	Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2022-2023 уч. год	27.08.2023	директор методист
6	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий	15.12.2023	директор методист
7	Утвердить план работы на осенние каникулы	до 30.10.2023	директор методист
8	Анализ обеспечения спортивным инвентарем по видам спорта	ноябрь 2023	завхоз
9	Анализ освещения в местных СМИ итогов выступления на соревнованиях за прошедший уч. год	ноябрь 2023	методист
10	Годовой отчет 5 ФК	25.12.2023	директор методист
11	Утвердить план работы на зимние каникулы	16.12.2023	директор методист
12	Анализ работы тренеров-преподавателей за 1 полугодие, роста спортивного мастерства	январь 2024	методист
13	Проверка пожарного состояния	февраль 2024	завхоз
14	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	март 2024	методист
15	Утверждение плана работы на весенние каникулы	март 2024	директор методист
16	Оформление и обновление стендов	по мере необходимости	тренеры-препод. методист
17	Утверждение плана работы на летний период	май 2024	директор методист
18	Заседание педагогического совета	30.06.2024	директор тренеры-препод.

			методист
19	Подготовка ДЮСШ к новому учебному году	август 2024	Весь коллектив

2.Учебная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение учебно-тренировочных занятий соответствии с программными требованиями.	по расписанию	тренеры-препод.
2	Систематический контроль за проведением учебно-тренировочных занятий, согласно плана	в течение года	директор методист
3	Аттестация обучающихся ДЮСШ: приемные, промежуточных и переводных испытаний.	октябрь, май	тренеры-препод. методист

3.Воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Проведение совместных встреч, бесед с обучающимися, родителями и пед.коллектива.	в течение года	директор методист тренеры-препод.
2	Организация и проведение праздников и спортивно-массовых мероприятий	в течение года	тренеры-препод. методист
3	Оформление стендов с наглядным материалом по работе ДЮСШ, по пропаганде занятий спортом.	в течение года	тренеры-препод. методист
4	Участие в субботниках по благоустройству территории, помещений.	в течение года	директор тренеры-препод. методист

4.Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение образовательной программы ДЮСШ	Сентябрь	директор методист тренеры-препод.
2	Информирование пед.работников по наиболее актуальным вопросам методики	по мере необходимости	методист
3	Проводить совещания при директоре	в течение года	директор методист
4	Утвердить график внутришкольного контроля с последующим обсуждением на методическом совете	октябрь	директор методист
5	Систематизировать работу по учету выполнения разрядных требований и заслушивать отчеты	в течение года	методист тренеры-препод.
6	Заслушивать отчеты тренеров по работе за учебный год	июнь 2023	директор тренеры-препод. методист
7	Следить за выполнением программного		

	материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	методист
8	Практиковать учебу тренеров на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	в течение года	методист
9	«Круглый стол» по вопросам обобщения, обмену пед.опыта.	февраль 2024	тренеры-препод.
10	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	в течение года	методист
11	Утвердить график прохождения аттестации и курсов повышения квалификации тренеров-преподавателей на 2023-2024 уч.год	август 2023	директор методист

5.Повышение квалификации

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Участие в РМО, семинарах Мокшанского района.	по графику	методист тренеры-препод.
2	Курсы повышения квалификации тренеров-преподавателей.	1 раз в 3 года	методист
3	Аттестация педагогов	1 раз в 5 лет	Директор методист тренеры-препод.
4	Участие в конкурсах педагогического мастерства педагогов дополнительного образования.	по графику	Директор методист тренеры-препод.

6.Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Составление и утверждение штатного расписания и тарификации	август, сентябрь	директор
2	Составление сметы расходов организация на год	сентябрь, декабрь	директор завхоз
3	Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и призов.	в течение года	директор завхоз
4	Ремонт и подготовка мест занятий к началу учебного года.	август, сентябрь	директор завхоз

7.Работа с общеобразовательными школами

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Проведение и организация спартакиад школьников среди образовательных организаций	по плану	тренер-препод. методист
2	Презентация ДЮСШ	сентябрь	директор

			методист тренеры-препод.
3	Показательные выступления обучающихся ДЮСШ для воспитанников дошкольных учреждений, детского дома, учащихся общеобразовательных школ	по плану	тренер-препод. методист

8.Медицинский контроль

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Организовать прохождения медицинского осмотра сотрудников ДЮСШ	июль-август 2023	медсестра Тренер-препод.
2	Проведение бесед с учащимися по гигиене, профилактике вредных привычек и т.д.	сентябрь, январь	тренер-препод. медсестра
3	Организация и проведение медицинского контроля на спортивно-массовых мероприятий.	согласно календаря	медсестра
4	Ведение учета травматизма	в течение года	медсестра

9.Взаимодействие с родителями

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Проведение родительских собраний.	сентябрь, январь	директор тренеры-препод
2	Организация работы родительского комитета.	сентябрь	директор методист
3	Привлечение родителей к участию в организации и проведении соревнований	в течение года	директор тренеры-препод.

10.Организация внутри школьного контроля

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Контроль за комплектованием групп	сентябрь 2023	директор методист
2	Контроль за выполнением аттестационных требований к обучающимся	в течение года	директор методист
3	Контроль за сохранность контингента	в течение года	директор методист
4	Контроль администрации школы над работой тренеров-преподавателей	в течение года	директор методист
5	Контроль за выполнением календаря спортивно-массовых мероприятий	ежемесячно	директор методист

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА

Циклограмма постоянных дел	*Ответственные*
август	
Педагогический совет: уточнение расстановок кадров (педагогический персонал, привлеченных специалистов)	Директор
Подготовка школы к новому учебному году (госпожнадзора, СЭС, Инспекция по охране труда)	Директор
Утверждение списков учащихся, кроме СОГ.	Директор
Спортивно-массовые мероприятия (согласно календаря)	Методист
сентябрь	
Формирование расписания занятий	Методист
Уточнение контингента учащихся	Методист
Корректирование тактических и оперативных планов подразделений школы с учетом кадровых и других изменений	Администрация
Совещание при директоре	Директор
Утверждение тарификации тренеров-преподавателей в УО	Директор
Анализ итогов приема учащихся (заявления родителей, медицинские справки, копии свидетельства о рождении, договора, заявления о защите перс.данных)	Методист
Инструктаж по ведению школьной документации	Методист
Координация работы тренеров-преподавателей	Методист
Заседание районного методического совета	Председатель РМО
Общешкольное родительское собрание	Директор
Презентация ДЮСШ	Методист директор
Подготовка проекта бюджетной сметы по спортивно-массовым мероприятиям	Методист
Спортивно-массовые мероприятия	Методист
Проведение родительских собраний по группам	Тренеры - преподаватели
октябрь	
Анализ результатов набора учащихся в группах	Методист, тренеры
Организация подписки	Директор
Внутришкольный контроль	Методист
Спортивно-массовые мероприятия	Методист
ноябрь	

Спортивный праздник «Ура - Каникулы!»	Тренеры - преподаватели
Спортивно-массовые мероприятия по календарю	Методист, тренеры – преподаватели
Совещание при директоре	Директор
РМО на базе ДЮСШ р.п. Мокшан	Директор, методист, тренеры – преподаватели
декабрь	
Педагогический совет.	Директор
Утверждение графика отпусков	Директор
Профсоюзное собрание	Председатель ПК
Подготовка к новогодним каникулам	Директор
Спортивно – массовые мероприятия на зимние каникулы.	Методист
январь	
Участие в районных семинарах.	Методист
Проведение родительских собраний по итогам 1 полугодия	Тренеры-преподаватели
Проведение открытых УТЗ	Методист
Утверждение календаря спортивно-массовых мероприятий. Совещание при директоре.	Директор
Общешкольный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	Методист
Спортивно-массовые мероприятия по календарю	Методист
февраль	
Пополнение портфолио	тренеры-преподаватели
Совещание при директоре	Директор
Подготовка смет к текущему ремонту	завхоз
Спортивно-массовые мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества	Методист
март	
Выдвижение на награды работников	Директор
Анализ спортивно-массовой работы	Методист
Праздник педагогического коллектива «С любовью к женщине…»	Профком
Внутришкольный контроль	Методист
Подготовка и проведение тематического педсовета.	Директор, методист, тренеры-преподаватели
Предварительное комплектование	Директор
Спортивно-массовые мероприятия ко дню 8 Марта	Методист, тренеры-преподаватели
апрель	
Организация летнего отдыха	Директор

Отчет о спортивно-массовой работе	Методист
Организация и проведение субботников по благоустройству территории школы	завхоз
Спортивно-массовые мероприятия по календарю	Методист
Совещание при директоре	Директор
май	
Сдача контрольно-переводных нормативов (аттестация уч-ся)	Методист, тренеры-преподаватели
Мероприятия, посвященные Дню Победы	Методист
Родительское собрание по организации летнего отдыха	Методист
Отчет тренеров о проделанной работе	Директор
Заседание Профсоюза	Председатель Профсоюза
Спортивно-массовые мероприятия	Методист
Совещание при директоре	Директор
июнь	
Педагогический совет	Директор
Чествование лучших спортсменов и родителей по итогам года	Директор, методист, тренеры-преподаватели
Анализ работы	Директор
Подготовка к текущему ремонту	Завхоз
июль	
Уточнение расстановок кадров (педагогический персонал, привлеченных специалистов) на летний период	Директор
Подготовка тарификации педагогического персонала	Директор
Ремонт административного здания и спортивного зала	Завхоз
Организация и подготовка к проведению учебно-тренировочных сборов по отделениям	Директор
Приёмка школы к новому учебному году	Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА Р.П. МОКШАН, Кубарь Сергей Анатольевич, Директор
09.02.24 14:29 (MSK) Сертификат 25A1C9D4A96A24AE5EC43D32AE34D7CD